



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ โทร./โทรสาร ๐๗๖-๔๑๐๒๖๘

ที่ พง ๗๒๑๐๑/๑๙๓.....

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ตามที่แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการประกาศ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้กำหนดสามขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) กล่าวคือ ขั้นตอนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ขั้นตอนที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร และขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลการกำกับติดตามและการรายงานผล และเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนิตยา สุตชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

(นายไพโรจน์ ช่วยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โคกเจริญ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.โคกเจริญ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โคกเจริญ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โครงการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการจัดโครง โครงการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒	อบต.โคกเจริญ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	หนังสือแจ้งเวียน
๓	อบต.โคกเจริญ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	รายงานการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

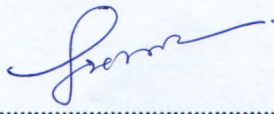
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

ข้าพเจ้า นางสาวเปรมวดี นามสกุล บัวเนี้ยว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

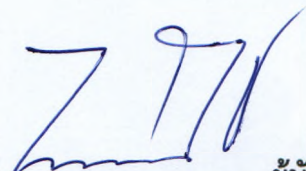
*หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

กำกับขับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย
อย่างเคร่งครัด

.....

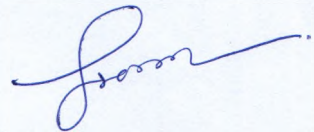
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวเปรมวดี บัวเนี้ยว)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน